

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт истории, международных отношений
и социально-политических наук

Кафедра политических наук и регионалистики



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИМОСПН

Дитковская С.А.

«15» января 2025 г.

Приложение к рабочей программе практики
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по производственной практике
«Преддипломная практика» (Пд)

По направлению подготовки – 41.04.01 Зарубежное регионоведение

Программа магистратуры – Политические проблемы глобального и
регионального развития (со знанием иностранных языков)

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, очно-заочная

Курс – очная форма – 2 курс (4 семестр)

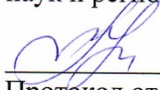
очно-заочная форма – 3 курс (7 триместр)

Разработчик

канд. полит. наук, доц.

Михайловская О.Г.

Заведующий кафедрой политических
наук и регионалистики

 Михайловская О.Г.

Протокол от «14» января 2025 г., №6

Луганск, 2025

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы практики «Преддипломная практика» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, прошедших практику и выполнивших рабочую программу практики.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение (с изменениями и дополнениями), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2017 г. N 648 (с изменениями и дополнениями). Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020. Изменения и дополнения от: 08.02.2021 г.

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
	Общепрофессиональные
ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ИД ОПК-3.1. Использует теоретические эмпирические методы для анализа и оценки международно-политических процессов и ситуаций различных уровней ИД ОПК-3.2. Проводит прикладной политический и международно-политический анализ тенденций развития региональных подсистем международных отношений с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования политических процессов на страновом и региональном уровнях. ИД ОПК-3.3. Прогнозирует развитие ситуации в рамках решения основных международных, в том числе региональных, проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации
ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ИД ОПК-4.1. Проводит комплексные научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций. ИД ОПК-4.2. Использует сценарные методы и методы политического прогнозирования в анализе международных отношений регионов мира и российской внешней политики на различных региональных направлениях.

	<p>ИД ОПК-4.3. Комплексно анализирует международные, региональные и внутренние политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.</p> <p>ИД ОПК-4.4. Владеет опытом проведения научного исследования в сфере зарубежного регионоведения, в том числе, используя междисциплинарный подход.</p>
ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	<p>ИД ОПК-5.1. Самостоятельно готовит профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.).</p> <p>ИД ОПК-5.2. Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет, СМИ.</p> <p>ИД ОПК-5.3. Формирует и продвигает требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ.</p>
ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	<p>ИД ОПК-6.1. Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, экономические, правовые, социальные, культурные, гуманитарные.</p> <p>ИД ОПК-6.2. Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений</p> <p>ИД ОПК-6.3. Самостоятельно ведет официальную документацию и переписку на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны-партнера.</p>
ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	<p>ИД ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.</p> <p>ИД ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности.</p> <p>ИД ОПК-7.3. Подбирает информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации.</p>
ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и	<p>ОПК-8.1. Умеет разработать программу прикладных исследований.</p> <p>ОПК-8.2. Самостоятельно готовит аналитическую записку по результатам прикладных исследований.</p>

консалтинга	ОПК-8.3. Самостоятельно формулирует программу рекомендаций по результатам прикладных исследований.
Профессиональные	
ПК-1. Способен разрабатывать концепции, организовывать и координировать проведение политических, экономических и культурных мероприятий регионального, межрегионального и международного уровня	<p>ИД ПК-1.1 Разрабатывать актуальные концепции государственной политики и управления, организовывать и координировать проведение внутригосударственных, региональных и международных мероприятий в области политики</p> <p>ПК-1.2. Самостоятельно анализирует классические и современные теории и концепции общественно-политического развития стран(ы), региона в контексте глобального, макрорегионального, регионального и локального уровней.</p> <p>ИД ПК-1.3 Планирует и организует работу исполнителей проведения мероприятий регионального, межрегионального и международного уровня.</p>
ПК-2. Способен самостоятельно выявлять актуальные научные проблемы, разрабатывать методологический инструментарий для проведения региональных исследований	<p>ИД ПК-2.1 Самостоятельно подбирает необходимый методологический инструментарий для аналитических работ разной сложности, посвященных региональным исследованиям.</p> <p>ИД ПК-2.2 Владеет базовым инструментарием исторического, политологического, политэкономического подходов.</p> <p>ИД ПК-2.3 Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, составляет программу исследования</p>
ПК-3. Способен моделировать региональные политические, экономические, социальные, демографические процессы, строить научные прогнозы их развития	<p>ПК-3.1 Организует сбор информации по текущим социально-политическим, экономическим и демографическим процессам в регионах мира.</p> <p>ПК-3.2. Анализирует социально-политические, экономические и демографические процессы в зарубежных регионах.</p> <p>ПК-3.3. Применяет навыки сравнительного анализа общественно-политических процессов на регионально-страновом уровне</p>
ПК-4. Способен давать экспертную оценку в урегулировании политических, социальных, этнических и межконфессиональных конфликтов в регионе	<p>ИД ПК-4.1 Собирает и анализирует материалы по истории политического, социального, этнического или межконфессионального конфликта.</p> <p>ИД ПК-4.2 Анализирует сущностную страновую, региональную специфику политического, социального, этнического или межконфессионального конфликта.</p> <p>ИД ПК-4.3 Разрабатывает пути профилактики, разрешения политического, социального, этнического или межконфессионального конфликта с учетом исторического контекста, а также текущей общественно-политической и социокультурной ситуации.</p>

1.2. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ
--------------------------------	-------------	--

		оценивания
Подготовительный этап	ОПК-3, 4, 5, 6, 7, 8; ПК-1, 2, 3, 4	Журнал по ТБ. Собеседование по индивидуальному плану практиканта
Основной этап	ОПК-3, 4, 5, 6, 7, 8; ПК-1, 2, 3, 4	Проведение исследования, подготовка материалов для ВКР. Отчётная документация
Заключительный этап	ОПК-3, 4, 5, 6, 7, 8; ПК-1, 2, 3, 4	Текст ВКР. Проверка дневника практики. Отчёт по практике
Промежуточная аттестация	ОПК-3, 4, 5, 6, 7, 8; ПК-1, 2, 3, 4	Зачёт с оценкой

1.3. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
ОПК-3	<p>Знает: основные методологии и методы теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа, используемые для оценивания (моделирования, прогнозирования) отдельных процессов (ситуаций).</p> <p>Умеет: оценивать (моделировать, прогнозировать) процессы (ситуации) на различных уровнях.</p> <p>Владеет: навыками определения цели, задач и объектно-предметной области экспертизы (анализа); специфики уровня объекта и предмета экспертизы (анализа); методологии и методов исследования и прикладного анализа; основных условий и факторов, влияющих на оценивание (моделирование, прогнозирование) процесса (ситуации).</p>
ОПК-4	<p>Знает: основные принципы и критерии научного познания; структуру, этапы, уровни, общие и специальные методы научного исследования.</p> <p>Умеет: планировать и реализовывать полный цикл научного исследования в сфере профессиональной деятельности и соответствующей социокультурной среде.</p> <p>Владеет: навыками использования основ научного познания для планирования исследования, определения его методологии и методов, разработки категориально-понятийного аппарата, операционализации используемых понятий, кодирования данных, формулирования и проверки гипотез</p>
ОПК-5	<p>Знает: структуру, специфику и основные социально-политические функции массовой коммуникации; основные целевые аудитории различных средств массовой информации; профессиональные и этические требования, предъявляемые к публикациям в средствах массовой информации.</p> <p>Умеет: руководствоваться основами функционирования средств массовой информации для планирования публикационной активности в соответствии со сферой профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками определения и реализации стратегии действий для продвижения публикаций в сфере профессиональной деятельности с учетом каналов и сетей распространения информации, интересов целевой аудитории, иных условий и факторов, влияющих на восприятие информации</p>
ОПК-6	<p>Знает: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие принятие организационно-управленческих решений в сфере</p>

	<p>профессиональной деятельности; основные принципы разработки, принятия, реализации, мотивации к исполнению и оценки эффективности организационно-управленческих решений.</p> <p>Умеет: руководствоваться основами организационно-управленческой работы для участия в разработке, принятии и реализации решений в сфере профессиональной деятельности на различных уровнях.</p> <p>Владеет: навыками организационно-управленческой работы для разработки и реализации конкретных решений в сфере профессиональной деятельности.</p>
ОПК-7	<p>Знает: основные принципы представления результатов профессиональной деятельности в устной и письменной формах; основы оформления публикаций в соответствии с требованиями действующих международных и государственных стандартов; профессиональные и этические требования, предъявляемые к результатам деятельности в соответствующей сфере.</p> <p>Умеет: использовать основы представления и оформления результатов профессиональной деятельности для презентации итогов работы в соответствующей социокультурной среде.</p> <p>Владеет: навыками определения и реализации стратегии представления различных результатов профессиональной деятельности</p>
ОПК-8	<p>Знает: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие оказание услуг, связанных с проведением прикладных исследований и консультационным сопровождением в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: планировать и реализовывать полный цикл прикладного исследования (консалтинга) в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками определения цели, задач, структуры, необходимых человеческих и материальных ресурсов, оптимальных путей реализации прикладного исследования (консультационного сопровождения)</p>
ПК-1	<p>Знает: методику организации и проведения политических, экономических и культурных мероприятий регионального, межрегионального и международного уровня.</p> <p>Умеет: определять цель и задачи, оценивает альтернативы их решения, разрабатывать концепции политических, экономических и культурных мероприятий разного уровня.</p> <p>Владеет: навыками планирования организационно-управленческих процессов, необходимых для реализации мероприятия</p>
ПК-2	<p>Знает: методики комплексного регионоведения.</p> <p>Умеет: самостоятельно определять, обосновывать и аргументировать научную проблему регионального исследования.</p> <p>Владеет: навыками подготовки программы и поэтапного плана реализации регионального исследования</p>
ПК-3	<p>Знает: основные характеристики региональных политических, экономических и социальных процессов, задачи, принципы и возможности моделирования политических, экономических и социальных процессов в регионах мира.</p> <p>Умеет: отбирать, систематизировать и анализировать теоретический и фактический материал для моделирования социально-экономических и политических процессов в зарубежных регионах; моделировать региональные политические, экономические, демографические и иные социальные процессы, строить научные прогнозы их развития.</p> <p>Владеет: методикой моделирования региональных процессов; навыками</p>

	научного прогнозирования политического, экономического и социального развития
ПК-4	<p>Знает: методики комплексного регионоведения и приемы анализа и интерпретации данных о динамике конфликтов, изменений в соотношении потенциалов стран, переговорных позициях стран региона специализации</p> <p>Умеет: готовить обзоры, информационные, аналитические материалы по вопросам развития зарубежных регионов, региональной политики региона специализации.</p> <p>Владеет: навыками составления экспертных, аналитических отчетов по результатам анализа ситуации в регионе специализации, обобщения отечественного и зарубежного опыта урегулирования политических, социальных, этнических и межконфессиональных конфликтов</p>

1.4. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов	
	Очная форма	Очно-заочная форма
	4 семестр	8 триместр
Подготовка текста ВКР (представление научному руководителю разделов работы в соответствии с графиком)	30	30
Ведение дневника практики	15	15
Отчёт по практике	15	15
Зачёт (предзащита ВКР и ее доработка в соответствии с замечаниями, пожеланиями, рекомендациями комиссии по предзащите)	40	40
Итого:	100	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все	

		предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	Не зачтено
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

Оценивание знаний, умений и навыков по результатам прохождения преддипломной практики посредством использования следующих видов оценочных средств:

- отчет о преддипломной практике;
- календарный план прохождения преддипломной практики с отметками о выполнении всех предусмотренных видов работ и заданий;
- отзыв-характеристика по итогам преддипломной практики от руководителя практикой от кафедры и от предприятия;
- иные документы, предусмотренные программой преддипломной практики или полученные в организации в период проведения преддипломной практики.

Оценивание знаний, умений и навыков по результатам прохождения преддипломной практики посредством использования следующих видов оценочных средств:

- отчет о преддипломной практике;
- календарный план прохождения преддипломной практики с отметками о выполнении всех предусмотренных видов работ и заданий;
- отзыв-характеристика по итогам преддипломной практики от руководителя практикой от кафедры и от предприятия;
- иные документы, предусмотренные программой преддипломной практики или полученные в организации в период проведения преддипломной практики.

Критерии содержания и оформления отчета по преддипломной практике

Отчет по преддипломной практике составляется в течение всего периода прохождения преддипломной практики. Ведение отчета, соблюдение требований к его оформлению проверяются научным руководителем. Отчет по преддипломной практике после окончания практики подписываются обучающимся и научным руководителем и предоставляется на кафедру экономики, менеджмента и торгового дела в течение 5 рабочих дней с момента окончания преддипломной практики.

К отчету по преддипломной практике могут прилагаться документы (ксерокопии документов), подтверждающие выполнение индивидуального задания по преддипломной практике. При оценивании отчета по преддипломной практике научный руководитель проверяет соответствие требованиям по оформлению и соответствие содержания индивидуальному заданию на преддипломной практике.

Отчет должен быть проверен научным руководителем до проведения круглого стола по итогам преддипломной практики. На основе анализа отчета научный руководитель составляет план круглого стола, формирует примерный перечень вопросов для обсуждения. План и вопросы для обсуждения доводятся до сведения обучающихся не менее чем за 5 дней.

При наличии ошибок по содержанию и оформлению отчета руководитель от кафедры возвращает отчет по преддипломной практике

обучающемуся для его доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируются четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

Критерии содержания и оформления прилагаемых к отчету по преддипломной практике документов

При проверке руководитель от кафедры анализирует соблюдение требований по оформлению прилагаемых к отчету по преддипломной практике документов, использование при необходимости типовых форм, относимость документов к профилю организации-места прохождения преддипломной практики и соответствие видов представленных документов индивидуальному заданию. В тексте отчета должны быть ссылки на приложенные документы.

При обнаружении не относящихся к отчету документов, либо отсутствии требуемых индивидуальным заданием документов научный руководитель возвращает отчет по преддипломной практике обучающемуся для доработки прилагаемых документов. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируются четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

Критерии защиты отчета по преддипломной практике

Аттестация по итогам практики проводится на кафедре «Политических наук и регионалистики», ответственным за проведение практики с учетом и на основании результатов, подтвержденных документами. По окончании практики каждый обучающийся представляет на кафедру отчет. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием практики.

Основанием для аттестации по преддипломной практике обучающихся является выполнение программы практики и наличие заполненного дневника. При прохождении практики по индивидуальному плану (вне Университета) обучающиеся представляют дневник и отчет, заверенные руководителем практики от предприятия (организации, учреждения). Защита отчетов по преддипломной практике проводится в специально отведенное время, в присутствии всех обучающихся группы, преподавателей кафедры в виде Круглого стола.

По возможности приглашаются на защиту представители организации-места прохождения преддипломной практики.

Каждый обучающийся публично отчитывается перед присутствующими. В процессе отчета должны быть озвучены цель и задачи преддипломной практики, названа организация-место прохождения преддипломной практики, кратко освещены основные профессиональные действия, которые выполнял или в проведении которых принимал участие обучающийся.

Озвучиваются сделанные выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения преддипломной практики, формулируются предложения, направленные на совершенствование практического и теоретического обучения, зачитывается отзыв научного руководителя. В процессе защиты научный руководитель и все присутствующие вправе задавать уточняющие вопросы по отчету обучающемуся. Оценка защиты отчета озвучивается руководителем практики от кафедры по окончании защиты отчетов обучающихся всей группы. Научный руководитель должен дать письменный отзыв. Зачет с оценкой Зачет с оценкой выставляется научным руководителем после защиты отчета.

Руководитель должен учитывать:

- содержание и оформление отчета по преддипломной практике, в том числе и прилагаемых к отчету документов;
- качество защиты отчета по преддипломной практике;
- ответы обучающегося на вопросы.

Научный руководитель вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы по тематике преддипломной практики и выполнению индивидуального задания. К аттестации по итогам практики допускаются обучающиеся, получившие положительную производственную характеристику и положительный отзыв от руководителя практикой от кафедры. По итогам преддипломной практики проводится промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля (типовые)

Вопросы и задания для анализа выпускной квалификационной работы (для самопроверки логичности своей ВКР)

1. Обоснуйте актуальность, изучаемой проблемы, рассматриваемой в ходе практики.
2. Какова степень научной разработанности изучаемой проблемы?
3. Какова основная цель и задачи была поставлена Вами в процессе прохождения практики?
4. Какими методами и приемами деятельности Вы пользовались во время практики?
5. Каким образом Вы решали поставленные перед Вами задачи?
6. Какими теоретическими знаниями вы пользовались во время прохождения практики?
7. Какова практическая значимость вашей работы?
8. В каких выступлениях и научных работах нашли отражение результат вашей работы во время преддипломной практики?
9. Как представлен, раскрыт, насколько полно охарактеризован (чрезмерно или недостаточно) понятийный аппарат в тексте ВКР?
10. Сравните содержание выводов по главам, заключения и новизны, теоретической и практической значимости.
11. Насколько четко изложена сущность экспериментальной работы? Соответствует ли ее сущность проблеме?
12. Подтверждены ли положения гипотезы в процессе экспериментальной работы? Установлена ли динамика, то есть, есть ли изменения в формируемом качестве, развитие его?

Типовые контрольные задания или иные материалы для текущего контроля

1. Составить списка литературных и иных источников.
2. Сделать обзор источников исследования.
3. Проверить основные методологические компоненты.
4. Выписать ключевые слова для данного исследования (понятийный аппарат).
5. Обосновать соответствие темы и объекта и предмета: сопоставимость, соответствие понятийного аппарата.
6. Выявить, не потерялись ли или не возникли новые ключевые слова во введении: в предмете, объекте, гипотезе, задачах, новизне, теоретической и практической значимости и т.п.
7. Выяснить, насколько полно в выводах по главам представлено основное содержание глав.

8. Проанализировать содержание выводов по главам, заключения и основных положений, выносимых на защиту. Соответствуют ли друг другу. Насколько согласуются они между собой?

2.2. Оценочные средства (критерии) подготовки дневника практики:

Формы отчетности по преддипломной практике (Дневник по Практике)

Практика в семестре завершается подготовкой отчёта.

Отчёт составляется в соответствии с индивидуальным заданием и содержит результаты выполненной магистрантом ВКР, а также выводы, постановку и актуализацию проблемы, которая будет решаться в ходе подготовки магистерской диссертации. Аттестация по итогам ВКР проводится в виде представления отчёта, оформленного в соответствии с указанными правилами и требованиями.

Объем отчета должен составлять 5–10 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными ниже).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы:

- введение;
- основную часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения – таблицы, проекты составленных в ходе практики документов и др. (не засчитываются в объем отчета по практике).

Требования к содержанию отчета:

Введение:

- вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
- перечень основных ознакомительных мероприятий, работ и заданий.

Основная часть:

- основные сведения о предприятии (учреждении, организации), являющемся местом прохождения практики: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации), история развития, объемы и содержание деятельности; структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант;

- анализ направлений деятельности политолога организации;
- краткое описание и анализ нормативно-правовой документации учреждения;
- информация о виде деятельности, порученной практиканту;

В процессе деятельности должны быть установлены и отражены в отчете функциональные обязанности практиканта и методы его взаимодействия с коллегами. Должно быть получено мнение (интервью, анкеты) коллег и руководителей о функциях и методах работы,

сформированы и изложены собственные критические замечания (самоанализ выполнения определенных видов деятельности).

Заключение:

- оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности, сопоставление с работой опытных коллег;
- предложения по совершенствованию организации и проведения практики.

Требования к оформлению отчета

Отчет печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в сквозной нумерации со сносками (ссылками). Текст работы должен быть отпечатан 14-м кеглем (12 пт в сносках и таблицах) через 1,5 интервала (одинарный в подстрочных ссылках и таблицах), набран в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman. Поля: левое – 3 см, правое – 2 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. Автоматическая расстановка переносов. Выравнивание по ширине строки. Абзац – отступ первой строки (1, 25 см). Все листы работы (за исключением титульного листа) нумеруются арабскими цифрами внизу страницы, от центра. При этом первой страницей является титульный лист, включаемый в общую нумерацию страниц (титульный лист не нумеруется).

Библиографический список помещается в конце отчёта и нумеруется арабскими цифрами.

Порядок указания источников следующий:

- международные документы, законодательные акты, подзаконные нормативно-правовые акты, материалы юридической практики;
- учебники, монографии, диссертации, статьи из периодических изданий, справочники;
- интернет-ресурсы.

Внутри каждого подраздела списка литературные источники располагаются в алфавитном порядке (авторов или названий).

Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1:2006 г.

Ко всему библиографическому списку применяется сквозная нумерация.

Предоставленный черновой вариант выпускной квалификационной работы.

Список примерных тем для научного анализа и подготовки отчётов:

1. Государственное управление социально-экономической политикой.
2. Финансовые механизмы выравнивания уровня социально-экономического развития регионов.
3. Разработка и реализация государственных социальных программ в регионе.
4. Влияние социально-экономических реформ на развитие местного самоуправления в регионе.

5. Управление развитием социальной инфраструктуры территорий (на примере...).
6. Регулирование государственного сектора экономики: формы, методы, современные механизмы.
7. Организация стратегического управления социально-экономическим развитием территорий.
8. Модернизация управления и регулирования системы социальной поддержки и защиты населения.
9. Совершенствование деятельности органов государственной власти в области молодежной политики (на примере...)
10. Повышение конкурентоспособности российского образования на мировом рынке образовательных услуг.
11. Управление интеграционными процессами в сфере науки и образования.
12. Информационная открытость в государственном управлении.
13. Развитие информационных систем территориального управления и оценка их научно-технического уровня.
14. Информационно-аналитические системы контроля исполнения решений в органах государственного и муниципального управления.
15. Совершенствование информационно-аналитических технологий в работе государственных организаций.
16. Разработка структуры информационно-аналитической системы предприятия и организаций государственного сектора экономики.
17. Государственная политика в сфере... (здравоохранения, культуры и искусства, развития современных информационно-коммуникационных технологий, социально-трудовых отношений, пенсионного обеспечения и т.д.) (на примере....)
18. Роль информационно-аналитических служб в процессе совершенствования управленческих решений (на примере...)
19. Электронное правительство и информационные технологии.
20. Современные информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении: критерии эффективности.
21. Проблемы повышения эффективности коммуникаций в органах государственного и муниципального управления.
22. Развитие форм и методов инвестирования в объекты жилищно-коммунального хозяйства.
23. Формирование и развитие конкурентных отношений в сфере управления многоквартирными домами.
24. Практика применения стратегического менеджмента в государственном и муниципальном управлении.
25. Стратегическое планирование и прогнозирование государственной политики.
26. Использование технологий стратегического менеджмента в государственном управлении.
27. Целевые программы как инструмент государственного стратегического управления.

28. Формирование системы стратегического управления городским хозяйством.
29. Современные механизмы и инструменты стратегического развития и управления территорией (на примере ...).
30. Стратегический маркетинг крупного города: инструменты, технологии, оценка эффективности.
31. Стратегия и механизмы модернизации (конкретной) отрасли (сферы, например, газотранспортной системы)
32. Формирование и управление государственными (муниципальными) целевыми программами и проектами.
33. Управление интеграционными процессами на региональном / муниципальном уровне.
34. Инструментарий и направления развития государственно-частного партнерства.
35. Совершенствование системы государственного регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (на примере....)
36. Государственная поддержка предпринимательства.
37. Управление конкурентоспособностью территорий (региональной экономики).
38. Государственное регулирование (деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства демографических процессов и миграционного движения, внешнеэкономической деятельности, и т.д.) ... (на примере...)

2.3.Оценочные вопросы (типовые) для проведения защиты результатов прохождения практики:

1. Связь области исследования и темы выпускной квалификационной работы с практической деятельностью органов публичной власти.
2. Актуальность, практическая значимость и научная новизна темы ВКР.
3. Цели и задачи исследования.
4. Выбор темы ВКР.
5. Положение о выпускной квалификационной работе.
6. План-график работы над ВКР.
7. Сетевой график работы над ВКР.
8. Технология и организация работы над ВКР.
9. Работа с информационными источниками по политическому управлению и государственной политике.
10. Методология научной деятельности.
11. Характеристики научной деятельности.
12. Средства научного политологического исследования.
13. Структура и содержание ВКР.
14. Виды научных публикаций.
15. Написание статьи/тезисов.

16. Подготовка доклада на конференцию/круглый стол.
17. Подготовка заявки на грант/конкурс научных проектов.
18. Какие основные методологии используются в зарубежном регионоведении?
19. Какие методы теоретического и эмпирического исследования применяются в региональных исследованиях?
20. Каковы основные принципы прикладного анализа в регионоведческих исследованиях?
21. Какие факторы влияют на моделирование и прогнозирование политических и экономических процессов в регионах?
22. В чем особенности сравнительного анализа региональных процессов?
23. Каковы ключевые этапы экспертного анализа социально-политических ситуаций?
24. Как различаются качественные и количественные методы исследования в зарубежном регионоведении?
25. Какие критерии используются для оценки достоверности прогнозных моделей?
26. В чем особенности прогнозирования международных конфликтов и кризисных ситуаций?
27. Каковы основные тенденции в развитии зарубежных регионов на современном этапе?
28. Как определить цель и задачи регионального исследования?
29. Каковы основные принципы моделирования социально-экономических процессов в зарубежных регионах?
30. Как использовать методы SWOT-анализа при изучении региона?
31. Какие подходы применяются для прогнозирования политической стабильности региона?
32. Как оценивать влияние геополитических факторов на развитие региона?
33. Каковы принципы системного анализа в регионоведческих исследованиях?
34. Как использовать контент-анализ в изучении международных процессов?
35. Какие методы применяются для анализа миграционных процессов в зарубежных регионах?
36. Как разрабатывать прогнозные сценарии развития регионов?
37. Какие методы используются для оценки эффективности региональной политики?
38. Как сформулировать объект и предмет анализа в преддипломной практике?
39. Как составить экспертное заключение по анализу региональной ситуации?
40. Каковы основные этапы подготовки аналитического отчета по зарубежному региону?

41. Как разработать стратегию прогнозирования политических процессов в регионе?
42. Как оценивать экономическую ситуацию в регионе с использованием статистических методов?
43. Как провести анализ рисков в международных отношениях?
44. Как составить программу комплексного регионального исследования?
45. Какие методы можно использовать для оценки уровня социального напряжения в регионе?
46. Как применить метод кейс-стади для анализа региональных процессов?
47. Как подготовить презентацию аналитического доклада по результатам исследования?
48. Каковы основные принципы научного познания?
49. Какие критерии используются для оценки научности исследования?
50. Какова структура научного исследования?
51. Какие этапы включает научное исследование?
52. В чем различие между теоретическим и эмпирическим уровнями исследования?
53. Какие общие методы научного исследования применяются в регионоведении?
54. Каковы особенности применения сравнительного метода в зарубежном регионоведении?
55. Какие специальные методы используются в региональных исследованиях?
56. В чем заключается роль гипотезы в научном исследовании?
57. Как формулируется проблема научного исследования?
58. Как определить цель и задачи научного исследования в сфере регионоведения?
59. Как спланировать этапы научного исследования в зарубежном регионоведении?
60. Какие методы можно использовать для сбора эмпирических данных в региональных исследованиях?
61. Как проводить литературный обзор по теме исследования?
62. Как разрабатывать категориально-понятийный аппарат исследования?
63. Как осуществляется операционализация понятий в научном исследовании?
64. Какие методы анализа данных используются в региональных исследованиях?
65. Как определить выборку для эмпирического исследования в социокультурной среде?
66. Как разработать и проверить гипотезу в научном исследовании?
67. Какие инструменты визуализации данных можно использовать в научных исследованиях?
68. Как разработать методологию научного исследования в области регионоведения?
69. Как составить план научного исследования с учетом целей и задач?

70. Какие методы кодирования данных используются в региональных исследованиях?
71. Как формулировать выводы на основе анализа полученных данных?
72. Как интерпретировать результаты научного исследования?
73. Как подготовить научный отчет по результатам преддипломной практики?
74. Какие методы используются для проверки достоверности научных результатов?
75. Как структурировать введение и заключение в научной работе?
76. Как представить результаты исследования в форме научной статьи?
77. Как подготовить презентацию для защиты результатов преддипломной практики?
78. Какова структура массовой коммуникации и ее основные элементы?
79. Каковы основные социально-политические функции средств массовой информации (СМИ)?
80. Какие модели массовой коммуникации существуют в политологии и социологии?
81. Каковы особенности работы различных типов СМИ (телевидение, радио, пресса, интернет-СМИ)?
82. Как классифицируются целевые аудитории СМИ?
83. Какие особенности восприятия информации характерны для разных целевых аудиторий?
84. Как работают механизмы формирования общественного мнения через СМИ?
85. В чем различие между информационной, аналитической и пропагандистской функциями СМИ?
86. Какую роль играют новые медиа в современной политике?
87. Какие существуют основные жанры журналистики в политической коммуникации?
88. Как определить и сегментировать целевую аудиторию для политических публикаций?
89. Какие методы используются для анализа эффективности публикационной деятельности?
90. Как планировать публикационную активность в рамках зарубежного регионоведения?
91. Как выбрать оптимальные каналы распространения информации в зависимости от целевой аудитории?
92. Как использовать методы стратегического контент-планирования для публикационной активности?
93. Какие инструменты используются для мониторинга и анализа влияния публикаций в СМИ?
94. Каковы особенности взаимодействия с редакциями СМИ при подготовке материалов?
95. Как писать тексты для различных СМИ с учетом их формата и стилистики?

96. Какие существуют принципы работы с инфографикой и визуальными данными в СМИ?
97. Каковы основные этапы подготовки аналитической публикации по вопросам зарубежного регионоведения?
98. Как разрабатывать стратегию продвижения публикаций в СМИ?
99. Как учитывать политический и социокультурный контекст при создании публикаций?
100. Как формулировать ключевые сообщения для целевой аудитории?
101. Как адаптировать материалы под различные платформы (печатные, цифровые, социальные медиа)?
102. Какие стратегии взаимодействия с журналистами и редакторами наиболее эффективны?
103. Как использовать социальные сети для продвижения аналитических материалов?
104. Какие инструменты и методы анализа общественного мнения через СМИ существуют?
105. Как учитывать этические стандарты при подготовке публикаций?
106. Как работать с негативными отзывами и реакциями на публикации?
107. Как подготавливать медийные кампании для продвижения экспертных и аналитических материалов?
108. Какие законы и нормативно-правовые акты регламентируют принятие организационно-управленческих решений в сфере зарубежного регионоведения?
109. Какова классификация управленческих решений в сфере международных отношений?
110. Каковы основные этапы разработки и принятия управленческих решений?
111. Какие принципы лежат в основе процесса принятия решений в организации?
112. Каковы основные методы оценки эффективности управленческих решений?
113. Как мотивация персонала влияет на исполнение организационно-управленческих решений?
114. Какие существуют модели принятия управленческих решений?
115. Какова роль правовых норм в регулировании управленческой деятельности?
116. Какие методы и инструменты применяются для анализа рисков при принятии решений?
117. Как международные соглашения и нормативные акты влияют на процесс управления в сфере зарубежного регионоведения?
118. Как использовать нормативно-правовые акты при принятии управленческих решений?
119. Как организовать процесс разработки и реализации управленческого решения в международной сфере?

120. Какие ключевые факторы необходимо учитывать при принятии управленческих решений?
121. Как правильно анализировать альтернативные варианты управленческих решений?
122. Как организовать работу с заинтересованными сторонами в процессе принятия решений?
123. Как учитывать социальные, экономические и политические факторы при разработке управленческих решений?
124. Какие механизмы существуют для контроля и оценки эффективности управленческих решений?
125. Как применять методы стратегического планирования в управленческой деятельности?
126. Как организовать процесс коммуникации внутри команды при реализации управленческого решения?
127. Какие инструменты можно использовать для прогнозирования последствий управленческих решений?
128. Как разработать и обосновать управленческое решение в сфере зарубежного регионоведения?
129. Какие технологии используются для оценки рисков при реализации управленческих решений?
130. Как выстраивать стратегию реализации организационно-управленческих решений?
131. Как определить оптимальный стиль управления для конкретной управленческой ситуации?
132. Какие методы мотивации персонала можно использовать для повышения эффективности реализации решений?
133. Как применять SWOT-анализ в управленческой практике?
134. Как разрабатывать регламенты и инструкции для выполнения управленческих решений?
135. Как организовать работу с аналитическими данными при принятии управленческих решений?
136. Как использовать цифровые технологии для поддержки управленческих процессов?
137. Какие инструменты и методы можно применять для оптимизации процессов принятия решений в организации?
138. Какие основные принципы представления результатов профессиональной деятельности?
139. Какие требования предъявляются к оформлению научных публикаций на международном уровне?
140. Каковы стандарты оформления публикаций в соответствии с государственными нормативами?
141. Какие профессиональные и этические требования предъявляются к научным публикациям?
142. Каковы основные формы представления научных результатов?

143. Какие методы используются для визуализации данных в научных и экспертных отчетах?
144. Каковы ключевые принципы устной презентации научных результатов?
145. Какие существуют стили и форматы написания аналитических отчетов?
146. Как различаются научная статья, аналитический отчет и экспертное заключение?
147. Какие международные базы данных индексируют научные публикации и какие Как правильно структурировать текст научной публикации?
148. Как оформить библиографический список по международным стандартам (APA, MLA, Chicago, ГОСТ)?
149. Как подготовить презентацию по итогам научного исследования?
150. Какие методы работы с аудиторией следует использовать при устном представлении результатов исследования?
151. Как адаптировать текст публикации под разные форматы (научная статья, доклад, аналитическая записка)?
152. Как подготовить аннотацию и ключевые слова к научной статье?
153. Как правильно использовать инфографику в презентациях и публикациях?
154. Какие приемы научного стиля используются для повышения убедительности публикации?
155. Как создать эффективное резюме (abstract) для научной работы?
156. Как подготовить материалы для представления на международной конференции?
157. Как разработать стратегию представления результатов исследования в профессиональной среде?
158. Как выбрать оптимальную форму представления результатов для конкретной аудитории?
159. Какие инструменты используются для создания презентаций (PowerPoint, Prezi, Canva и др.)?
160. Как подготовить рукопись статьи к подаче в международный журнал?
161. Как адаптировать научный текст для широкой аудитории (популяризация знаний)?
162. Как эффективно презентовать аналитический доклад перед экспертной аудиторией?
163. Какие стратегии можно использовать для продвижения научных публикаций?
164. Как оформлять публикации для размещения в международных научных журналах?
165. Как эффективно представить исследовательский проект в формате устного доклада?
166. Какие ошибки наиболее распространены при представлении профессиональных результатов и как их избежать?
167. Какие законы и нормативные правовые акты регулируют проведение прикладных исследований?

168. Каковы правовые основы оказания консультационных услуг в сфере зарубежного регионоведения?
169. Какие нормативные документы определяют порядок экспертных и аналитических исследований?
170. Какова роль международных стандартов в организации прикладных исследований?
171. Какие законодательные нормы регулируют защиту интеллектуальной собственности в научных исследованиях?
172. Каковы основные требования к оформлению результатов прикладных исследований?
173. Какие принципы этики необходимо соблюдать при проведении прикладных исследований?
174. Как классифицируются прикладные исследования в сфере региональных и международных отношений?
175. Какие методологии используются в прикладных исследованиях зарубежных регионов?
176. Каковы ключевые особенности консалтинга в сфере международных отношений и региональной политики?
177. Как спланировать полный цикл прикладного исследования?
178. Какие методы можно использовать для сбора и анализа данных в прикладных исследованиях?
179. Как сформулировать цели и задачи прикладного исследования?
180. Как разработать стратегию проведения консалтингового проекта?
181. Какие факторы необходимо учитывать при подготовке экспертного заключения?
182. Как применять SWOT-анализ в прикладных исследованиях?
183. Как интерпретировать данные, полученные в ходе исследования?
184. Каковы основные этапы взаимодействия консультанта с клиентом в консалтинговом проекте?
185. Как определить ключевые заинтересованные стороны в консалтинговом исследовании?
186. Какие инструменты используются для оценки эффективности прикладного исследования?
187. Как определить оптимальные пути реализации прикладного исследования?
188. Как рассчитать необходимые материальные и человеческие ресурсы для консалтингового проекта?
189. Как составить план-график реализации прикладного исследования?
190. Какие цифровые инструменты можно использовать для обработки данных в прикладных исследованиях?
191. Как разработать проект экспертного отчета по результатам исследования?
192. Как оценить достоверность источников информации при проведении исследования?

193. Как составить аналитическую записку на основе результатов прикладного исследования?
194. Каковы основные принципы написания рекомендаций по итогам консалтингового исследования?
195. Как организовать защиту результатов прикладного исследования перед экспертным сообществом?
196. Какие критерии успешности можно использовать для оценки эффективности прикладного исследования?
197. Какие существуют методики организации политических, экономических и культурных мероприятий?
198. Каковы ключевые этапы подготовки международного мероприятия?
199. Какие нормативные правовые акты регулируют проведение межрегиональных и международных мероприятий?
200. Как классифицируются политические, экономические и культурные мероприятия по уровню организации?
201. Какие требования предъявляются к организаторам международных политических форумов?
202. Каковы основные цели и задачи международных экономических саммитов?
203. В чем заключаются особенности организации культурных мероприятий в межрегиональном формате?
204. Каковы принципы взаимодействия организаторов мероприятий с государственными структурами?
205. Какие существуют модели финансирования международных и региональных мероприятий?
206. Каковы ключевые факторы успешности крупных политических и экономических мероприятий?
207. Как определить цель и задачи политического мероприятия?
208. Какие альтернативные сценарии могут быть предложены при организации мероприятия?
209. Как оценить риски при организации международного экономического форума?
210. Как разработать концепцию межрегионального культурного фестиваля?
211. Какие методы анализа аудитории используются при планировании мероприятий?
212. Как эффективно распределить роли и обязанности при организации мероприятия?
213. Какие аспекты необходимо учитывать при выборе площадки для проведения международного мероприятия?
214. Как разработать программу мероприятия с учетом интересов всех участников?
215. Какие PR-стратегии могут быть использованы для продвижения политического форума?
216. Каковы принципы взаимодействия с партнерами и спонсорами при организации экономического саммита?

217. Как составить смету расходов на проведение мероприятия?
218. Как разработать детализированный план-график подготовки мероприятия?
219. Какие цифровые инструменты можно использовать для управления процессами подготовки?
220. Как оценить эффективность проведенного мероприятия?
221. Какие методы сбора обратной связи можно использовать после завершения мероприятия?
222. Как организовать работу с волонтерами и персоналом мероприятия?
223. Как управлять кризисными ситуациями во время проведения международного саммита?
224. Каковы основные требования к подготовке финального отчета о проведенном мероприятии?
225. Какие стратегии могут быть использованы для долгосрочного эффекта от мероприятия?
226. Каковы особенности международного протокола при организации мероприятий с участием высокопоставленных лиц?
227. Что представляет собой комплексное регионоведение и какие методики в нем применяются?
228. Каковы основные подходы к изучению региональных процессов?
229. Какие факторы определяют специфику регионального развития?
230. Каковы основные характеристики политических, экономических и социокультурных процессов в регионах мира?
231. Какие методы используются для изучения социально-экономической динамики региона?
232. Как классифицируются регионы по политико-экономическим параметрам?
233. Каковы ключевые принципы сравнительного анализа регионов?
234. Какие источники данных используются в региональных исследованиях?
235. Каковы основные методологические подходы к прогнозированию регионального развития?
236. Каковы ключевые принципы построения моделей регионального управления?
237. Как определить актуальную научную проблему в рамках регионального исследования?
238. Какие методы можно использовать для обоснования выбранной проблемы?
239. Как сформулировать гипотезу регионального исследования?
240. Как определить объект и предмет исследования в региональных исследованиях?
241. Какие методы сбора данных наиболее эффективны для изучения региональных процессов?
242. Как систематизировать и анализировать данные о регионе?
243. Как оценить влияние геополитических факторов на развитие региона?

244. Как использовать сравнительный анализ для исследования разных регионов?
245. Какие методы прогнозирования можно применить в региональных исследованиях?
246. Как аргументировать выводы и рекомендации в рамках регионального исследования?
247. Как разработать программу регионального исследования?
248. Какие этапы включает в себя реализация регионального исследования?
249. Как определить ключевые задачи и цели исследования региона?
250. Какие методы можно использовать для оценки эффективности реализуемого исследования?
251. Как выбрать и структурировать источники информации для исследования?
252. Как составить план-график проведения исследования региона?
253. Какие критерии оценки результатов регионального исследования можно использовать?
254. Как подготовить аналитический отчет по результатам исследования?
255. Какие практические рекомендации можно предложить на основе полученных данных?
256. Как представить результаты исследования в научных и экспертных кругах?
257. Какие основные факторы определяют региональные политические процессы?
258. Каковы основные экономические характеристики регионального развития?
259. Каковы ключевые социальные процессы, влияющие на региональную динамику?
260. Какие задачи стоят перед исследователями при изучении региональных процессов?
261. Каковы принципы моделирования политических процессов в регионах?
262. Какие методы применяются для моделирования экономических процессов в регионах?
263. Какие факторы влияют на социальное развитие региона?
264. Как соотносятся региональная политика и государственное управление?
265. Какие теоретические подходы используются при анализе региональных процессов?
266. Каковы возможности прогнозирования развития политических и экономических процессов в регионах мира?
267. Как отбирать релевантный теоретический и эмпирический материал для анализа региона?
268. Как систематизировать данные о политической ситуации в регионе?
269. Какие методы анализа используются для оценки экономического положения региона?
270. Как изучать и прогнозировать демографические изменения в регионах?
271. Как построить модель социально-экономического развития региона?

272. Какие показатели используются при моделировании политических процессов?
273. Как прогнозировать возможные сценарии развития региона?
274. Как анализировать взаимодействие политических, экономических и социальных факторов в регионе?
275. Как учитывать влияние глобальных мегатрендов на региональное развитие?
276. Какие инструменты можно использовать для создания моделей регионального управления?
277. Как разработать методику моделирования политических процессов в регионе?
278. Какие принципы лежат в основе научного прогнозирования социально-экономического развития?
279. Как адаптировать существующие методики моделирования к специфике конкретного региона?
280. Какие факторы необходимо учитывать при разработке сценариев развития региона?
281. Как определить возможные риски при прогнозировании политических и экономических процессов?
282. Какие статистические и экспертные методы применяются в прогнозировании?
283. Как учитывать исторические и культурные особенности региона при моделировании его развития?
284. Как структурировать и представить результаты моделирования региональных процессов?
285. Какие программные средства используются для моделирования и прогнозирования регионального развития?
286. Как оценивать эффективность прогнозируемых моделей и их применение в практической политике?
287. Каковы основные цели и задачи преддипломной практики в области зарубежного регионоведения?
288. Какие методы исследования вы использовали при анализе региона специализации?
289. Как вы применяли теоретические знания, полученные в ходе обучения, на практике?
290. Какие источники информации оказались наиболее полезными в процессе анализа региона?
291. Какой аналитический инструмент вы использовали для интерпретации данных о регионе?
292. Каковы основные причины политических и социальных конфликтов в вашем регионе специализации?
293. Какие методики вы использовали для анализа динамики конфликтов в регионе?

294. Как изменялось соотношение политического, экономического и военного потенциала стран в вашем регионе специализации за последние 10 лет?
295. Какие внешние и внутренние факторы влияют на переговорные позиции стран региона?
296. Как вы анализировали политику ведущих акторов региона в разрешении конфликтов?
297. Какие источники информации вы использовали при подготовке аналитических материалов?
298. Каковы ключевые особенности подготовки аналитического отчета по вопросам регионального развития?
299. Как вы выбирали и структурировали данные для обзора по региональной политике?
300. Какие инструменты визуализации данных вы использовали в своих аналитических материалах?
301. Какие методы прогнозирования вы применяли при анализе политических и экономических тенденций региона?
302. Какова специфика региональной политики в вашем регионе специализации?
303. Какие механизмы регулирования межэтнических и межконфессиональных конфликтов наиболее эффективны в регионе?
304. Как международные организации влияют на урегулирование конфликтов в регионе?
305. Какие уроки можно извлечь из зарубежного опыта урегулирования конфликтов?
306. Какие внутренние и внешние акторы оказывают наибольшее влияние на политику стран региона?
307. Каковы основные требования к экспертным отчетам по анализу ситуации в регионе?
308. Какие методы сравнительного анализа вы использовали при оценке различных регионов?
309. Каковы ключевые проблемы регионального развития в вашем регионе специализации?
310. Как оцениваются риски и угрозы политической стабильности в регионе?
311. Как вы учитывали влияние глобальных тенденций на региональную ситуацию?
312. Какие новые знания и навыки вы приобрели в ходе преддипломной практики?
313. С какими основными трудностями вы столкнулись при анализе региона?
314. Как практический опыт повлиял на ваше понимание региональных процессов?
315. Какие рекомендации вы могли бы дать для дальнейшего изучения региона?
316. Каков ваш прогноз относительно политического и экономического развития региона в ближайшие годы?

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА при прохождении практики

Выводы о работе студента(ки):

Руководитель практики от базы практики

(должность, Ф.И.О.)

Приложение 2
Образец оформления титульного
листа отчета о прохождении практики

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт истории, международных отношений и социально-политических наук

Кафедра политических наук и регионалистики

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Студента _____
(Ф.И.О.)

Курс _____ Направление подготовки: _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Результаты защиты _____
(оценка, количество баллов)

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись, Ф.И.О.)

Луганск – 20__ г.

Приложение 3
Образец оформления заявления о
переносе сроков прохождения практики

Проректору по научно-педагогической работе ЛГПУ

студента ____ курса _____

(наименование института)

(наименование направления/специальности)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перенести мне срок прохождения
_____ практики
на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., в связи с

(указать причину)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Ф.И.О.

Согласовано:

Директор института/
декан факультета _____ (название)

(подпись)

Ф.И.О.

Заведующий кафедрой _____ (название)

(подпись)

Ф.И.О.

Руководитель практики

(подпись)

Ф.И.О.